

PREGUNTAS TIPO TEST PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN AEPSA, OFICINA TÉCNICA.

MATERIAS COMUNES

TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, características y estructura. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.

Normativa: Constitución Española

1. El referéndum en el que se aprobó popularmente la Constitución se llevó a efecto el:

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 6 de diciembre de 1978.
- c) 31 de octubre de 1978.
- d) 29 de diciembre de 1979.

2. Todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:

- a) Derecho de usar y deber de conocerlo.
- b) Derecho-deber de conocerlo.
- c) Derecho-deber de usarlo.
- d) Nada de lo anterior.

3. La capital del Estado en España es:

- a) La propia de cada Comunidad Autónoma.
- b) La villa de Madrid.
- c) Aquella donde se establezca en cada momento el Gobierno de la Nación.
- d) Aquella en la que resida generalmente el Rey.

4. El Título de la Constitución que trata de la reforma constitucional es el:

- a) Primero.
- b) Noveno.
- c) Décimo.
- d) Undécimo.

5. El Defensor del Pueblo se regula en el siguiente Título y Capítulo de la Constitución, respectivamente:

- a) Preliminar y 1.º
- b) Segundo y 4.º
- c) Segundo y 3.º
- d) Primero y 4.º

6. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:

- a) Tercero.
- b) Cuarto.
- c) Quinto.
- d) Sexto.

7. Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:

- a) Segundo del Primero.
- b) Tercero del Preliminar.
- c) Tercero del Primero.
- d) Primero del Séptimo.

8. El pluralismo político, para nuestra Constitución, es un:

- a) Principio General del ordenamiento político.
- b) Valor superior del ordenamiento jurídico.

- c) Principio rector de la política social y económica.
- d) Derecho fundamental.

9. Un español de origen puede perder esta nacionalidad:

- a) Por sanción administrativa.
- b) Por condena penal.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando libremente renuncie a la misma.

10. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?

- a) Su rigidez.
- b) El establecimiento, como forma política del Estado, de la monarquía hereditaria.
- c) Su codificación en un solo texto.
- d) Su extensión.

TEMA 2. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.

Normativa: Constitución Española

1. ¿Qué artículo de la Constitución recoge los principios a los que debe ajustarse la Administración en su actuación?

- a) El artículo 103.
- b) El artículo 102.
- c) El artículo 104.
- d) El artículo 106.

2. No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:

- a) Coordinación.
- b) Cooperación.
- c) Legalidad.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

3. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad dependen del:

- a) Ejército.
- b) Gobierno de la Nación.
- c) Ministerio de Defensa.
- d) Rey.

4. Puede negarse el acceso a los ciudadanos a un archivo administrativo por motivo de:

- a) Intimidad de las personas.
- b) Defensa del Estado.
- c) Política general.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

5. No está obligada la Administración a indemnizar a un particular los daños y perjuicios causados por el funcionamiento de sus servicios:

- a) En caso de fuerza mayor.
- b) Cuando se trate de un caso fortuito.
- c) Si este es solicitado por el propio particular.
- d) En todos los tres supuestos anteriores debe indemnizar.

6. El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es el:

- a) Ministerio Fiscal.
- b) Consejo de Estado.
- c) Consejo General del Poder Judicial.
- d) Consejo Económico y Social.

7. Una característica de los Entes descentralizados es que:

- a) Carecen de personalidad jurídica.
- b) Están subordinados jerárquicamente al órgano que efectúa la descentralización.
- c) Pertenecen al mismo Ente que el que descentraliza.
- d) **Nada de lo anterior es correcto.**

TEMA 3. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Normativa: Constitución Española/Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía

1. Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) **Autonomía.**
- d) Financiación propia.

2. La titularidad de la soberanía española radica en el/las:

- a) Cortes Generales como representantes del pueblo español.
- b) Rey como Jefe del Estado.
- c) **Pueblo mismo.**
- d) Nacionalidades y regiones que integran España.

3. Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asume la Comunidad.
- b) **Competencias que, en función de la Constitución, asume cada Comunidad Autónoma.**
- c) Desarrollo de la Administración Autonómica.
- d) División provincial y órganos de gobierno.

4. Los miembros de las Diputaciones u órganos interinsulares intervienen en la elaboración de los Estatutos de Autonomía:

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) **En las Comunidades Autónomas de vía común.**
- d) En las Comunidades Autónomas de vía especial.

5. En las Comunidades Autónomas que siguen la vía común, el Proyecto de Estatuto será elaborado por la/los:

- a) Asamblea de Parlamentarios que se constituye al efecto.
- b) Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) **Miembros de la Diputación u órgano interinsular y por los diputados y senadores elegidos por ellas.**

6. Según el artículo 1 del Estatuto de Autonomía, Andalucía es un/una:

- a) Nación.
- b) Región nacionalizada.
- c) Estado dentro del conjunto del Estado español.
- d) **Nacionalidad histórica.**

7. Gozan de la condición política de andaluces los ciudadanos españoles que:

- a) Hayan nacido en Andalucía.
- b) **Tengan vecindad administrativa en cualquiera de sus Municipios.**
- c) Reúnan necesariamente las dos condiciones anteriores.
- d) Todos los anteriores y los que tengan ascendientes andaluces.

8. La sede de la capital de Andalucía se determina por el:

- a) Parlamento de Andalucía.
- b) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) **Propio Estatuto de Autonomía.**
- d) Presidente de la Junta de Andalucía.

9. Entre los principios de la organización territorial de Andalucía, según nuestro Estatuto de Autonomía, no figura el de:

- a) Subsidiariedad.
- b) **Eficacia.**
- c) Cooperación.
- d) Lealtad institucional.

10. Sobre los derechos sociales, deberes y políticas públicas trata el siguiente Título de nuestro Estatuto de Autonomía:

- a) Preliminar.
- b) **Primero.**
- c) Tercero.
- d) Quinto.

TEMA 4. Régimen Local Español. Clases de Entidades Locales. La Provincia: organización y competencias.

Normativa: Constitución Española/Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

1. El carácter de cauce inmediato de participación ciudadana se predica del/de la:

- a) Comunidad Autónoma.
- b) **Municipio.**
- c) Estado.
- d) Provincia.

2. Según el artículo 24 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán los siguientes entes, que carecerán de personalidad jurídica, como forma de organización desconcentrada del Municipio:

- a) **Entes de ámbito territorial inferior al Municipio.**
- b) Mancomunidades.
- c) Comarcas.
- d) Ninguno de los anteriores.

3. Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado un/una:

- a) Comarca.
- b) Municipio.
- c) **Provincia.**
- d) Comunidades Autónomas.

4. Se definen como entidades locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras:

- a) **Las Áreas Metropolitanas.**
- b) Las Comarcas.
- c) Las Mancomunidades.
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.

5. Son entidades locales territoriales:

- a) El municipio y las mancomunidades.

- b) Las provincias y las comarcas.
- c) El municipio, las provincias y las áreas metropolitanas.
- d) **La Isla en los archipiélagos balear y canario y los municipios.**

6. De acuerdo con el artículo 141.1 de la Constitución Española:

- a) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.
- b) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de comarcas y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) **La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.**
- d) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de los fines de la Unión Europea.

7. El mandato del Presidente de la Diputación será:

- a) Por cinco años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- b) Por seis años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- c) **Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.**
- d) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo por votación de la mitad de los diputados provinciales.

8. Es una atribución de la Junta de Gobierno de la Diputación:

- a) La asistencia al Pleno en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) La asistencia a las Comisiones Informativas en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) **La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.**
- d) Las atribuciones que el Pleno le delegue.

9. Señala cuál de las siguientes no es una potestad o prerrogativa de una Entidad Local:

- a) Tributaria y financiera.
- b) **La embargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.**
- c) De ejecución forzosa y sancionadora.
- d) Expropiatoria y de investigación.

10. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios de las Provincias son creados por:

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) **El Pleno de la Corporación.**
- c) La Comisión de Cuentas.
- d) La Junta de Gobierno.

11. La alteración de los límites provinciales se efectuará por:

- a) Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) **Ley Orgánica de las Cortes Generales.**
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

12. Son fines propios y específicos de las Provincias:

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la Administración Municipal con la Estatal y Autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- d) **Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.**

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 1 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes actos no tiene que ser motivado según el art. 35 Ley 39/2015?:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Las propuestas de resolución en procedimientos sancionadores.
- d) **Todos los anteriores actos deben ser motivados.**

Tema 1 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos.

- a) No se producirán por escrito.
- b) Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) **Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 1 – Pregunta 3.- La resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, conforme al art. 37 de la Ley 39/2015:

- a) **Son nulas.**
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) Producen los mismos efectos que la disposición reglamentaria.

Tema 1 – Pregunta 4.- En función de la potestad que se ejercita por el órgano al dictar un acto administrativo, se clasifican en:

- a) **Reglados y Discrecionales.**
- b) Simples y Complejos.
- c) Constitutivo y declarativos.
- d) De trámite y definitivos.

Tema 1 – Pregunta 5.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015, la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas:

- a) Nunca podrá tener efectos retroactivos.
- b) **Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.**
- c) En ningún caso podrá quedar demorada.
- d) Será retroactiva cuando produzca efectos desfavorables para el interesado.

Tema 1 – Pregunta 6.- Un acto administrativo que proviene de dos o más órganos es un acto:

- a) **Complejo.**
- b) Simple.
- c) Plural.
- d) Múltiple.

Tema 1 – Pregunta 7.- Conforme al art. 47 de la Ley 39/2015 no son nulos de pleno derecho los actos administrativos.

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que se dicten como consecuencia de infracción penal.
- c) **Los dictados por órgano inferior jerárquico del competente.**
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.

Tema 1 – Pregunta 8.- De acuerdo con los arts. 48 y 49 de la Ley 39/2015:

- a) **Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.**

- b) El defecto de forma determina la nulidad del acto en todo caso.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la ley son anulables.
- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implica la nulidad de pleno derecho del acto.

Tema 1 – Pregunta 9.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste tal como dispone el art. 50 de la Ley 39/2015. Se trata de la figura de la:

- a. Conservación de actos.
- b. **Conversión de actos viciados.**
- c. Convalidación de actos.
- d. Ninguna es correcta.

Tema 1 – Pregunta 10.- Según el art. 52 de la Ley 39/2015:

- a) La Administración no podrá convalidar los actos anulables.
- b) **La Administración no podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.**
- c) La Administración podrá convalidar los actos nulos y anulables.
- d) La Administración solo podrá convalidar los actos nulos cuando el vicio consiste en incompetencia del órgano por razón de la materia o del territorio.

TEMA 2. La eficacia de los actos administrativos. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.

Tema 2 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, toda notificación del acto administrativo deberá ser cursada a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:

- a) De forma inmediata.
- b) **Dentro del plazo de diez días.**
- c) En el plazo de quince días.
- d) En el plazo de un mes.

Tema 2 – Pregunta 2.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015:

- a) La eficacia del acto siempre queda demorada.
- b) **La eficacia del acto quedará demorada cuando esté supeditada a publicación.**
- c) La eficacia del acto no puede quedar demorada cuando esté supeditada a su notificación.
- d) La eficacia del acto nunca podrá ser retroactiva.

Tema 2 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 41 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre por medios electrónicos cuando el interesado sea una persona física.
- c) **Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.**
- d) Siempre por notificación en papel en el domicilio indicado por el interesado.

Tema 2 – Pregunta 4.- Según el art. 41 de la Ley 39/2015 los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos:

- a) Solamente en la solicitud de inicio del procedimiento.
- b) **En cualquier momento.**
- c) En cualquier momento, pero una vez comunicado no puede pedir que dejen de practicarse por medios electrónicos.
- d) Todas las personas están obligadas a recibir notificaciones electrónicas.

Tema 2 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015:

- a) Varios actos administrativos en ningún caso podrán refundirse en un único acto.

- b) Varios actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto.
- c) Excepcionalmente varios actos administrativos podrán refundirse en un único acto, salvo en el caso de nombramiento o licencias.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 2 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producen efectos desde:

- a) El día siguiente a la fecha en que se dicten.
- b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) El día siguiente a su notificación.
- d) El mismo día de su notificación.

Tema 2 – Pregunta 7.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, conforme al art. 41 de la Ley 39/2015:

- a) La realizada en último lugar.
- b) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- c) La que elija el interesado.
- d) Esa notificación es nula.

Tema 2 – Pregunta 8.- Conforme al art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Cualquier persona mayor de catorce años con grado de parentesco hasta el segundo grado del interesado que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y esté empadronado en el mismo.
- d) Cualquier persona siempre que no sea menor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

Tema 2 – Pregunta 9.- En el caso de una notificación intentada de la que no se hace cargo nadie, de acuerdo con la regulación prevista en el art. 42 de Ley 39/2015:

- a) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se repetirá el intento de notificación por tres veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.
- d) Todos los anteriores son válidos.

Tema 2 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 43 de la Ley 39/2015, la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando:

- a) Hayan transcurrido 20 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido los tres meses para resolver el procedimiento sin acceder a su contenido.

TEMA 3. El procedimiento administrativo: concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación e instrucción. Terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo local.

Tema 3 – Pregunta 1.- Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 39/2015:

- a) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
- b) **Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.**
- c) Los plazos señalados por días son siempre naturales.
- d) Del cómputo de plazos en días solo se excluyen los domingos y festivos.

Tema 3 – Pregunta 2.- Conforme al art. 30 de la Ley 39/2015, cuando el último día del plazo sea inhábil:

- a) Se entenderá que finaliza el día hábil anterior.
- b) **Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.**
- c) Si la tramitación es electrónica se entiende finalizado ese mismo día inhábil.
- d) Se entenderá prorrogado al primer día hábil del mes siguiente.

Tema 3 – Pregunta 3.- Conforme al art. 31 de la Ley 39/2015 el registro electrónico:

- a) Permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles.
- b) No permitirá la presentación de documentos los domingos.
- c) **Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 3 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015:

- a) Podrá ser objeto de ampliación cualquier plazo vencido.
- b) **Los acuerdos de ampliación de plazos no serán susceptibles de recurso.**
- c) Contra los acuerdos de ampliación de plazos se podrá interponer recurso de alzada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

Tema 3 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:

- a) La Administración anulará el procedimiento.
- b) La Administración retrotraerá las actuaciones.
- c) **La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.**
- d) La Administración podrá acordar la ampliación de los plazos aunque hayan vencido.

Tema 3 – Pregunta 6.- Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015 en los procedimientos iniciados de oficio el plazo máximo en el que deba notificarse la resolución expresa se contará:

- a) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- b) Desde el días siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- c) **Desde la fecha del acuerdo de inicio.**
- d) Desde el días siguiente a la fecha del acuerdo de inicio.

Tema 3 – Pregunta 7.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento que no podrá exceder, de conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015:

- a) De tres meses.
- b) **De seis meses.**
- c) De un año.
- d) No hay límite de tiempo establecido.

Tema 3 – Pregunta 8.- Conforme al art. 24 de la Ley 39/2015, en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla:

- a) Desestimada por silencio administrativo.
- b) Caducada.
- c) Prescrita.
- d) Estimada por silencio administrativo.

Tema 3 – Pregunta 9.- En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior, según el art. 24 Ley 39/2015:

- a) Solo podrá ser desestimatoria.
- b) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- c) Podrá ser estimatoria o desestimatoria a decisión del órgano competente.
- d) Ya no podrá dictarse al ser el silencio estimatorio.

Tema 3 – Pregunta 10.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, la Ley 39/2015 establece que en su art. 25 que:

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) Se producirá la caducidad.
- d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

TEMA 4. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.

Tema 4 – Pregunta 1.- De acuerdo en el art. 112 de la Ley 39/2015 los recursos de alzada y potestativo de reposición cabrá fundarlos:

- a) En cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015.
- b) Únicamente en motivos de nulidad.
- c) Únicamente en motivos de anulabilidad del art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) El de alzada en motivos de nulidad y el de reposición en motivos de anulabilidad.

Tema 4 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 112 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) Se puede interponer recurso de alzada.
- b) Solo se puede interponer recurso potestativo de reposición
- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá cualquier recurso en vía administrativa.

Tema 4 – Pregunta 3.- Conforme al art. 115 de la Ley 39/2015 no pone fin a la vía administrativa:

- a) Los pactos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- d) Todos los anteriores ponen fin a la vía administrativa.

Tema 4 – Pregunta 4.- Según dispone el art. 118 de la Ley 39/2015, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes, en el plazo de:

- a) Siete días.
- b) Veinte días.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a diez días ni superior a veinte días.

Tema 4 – Pregunta 5.- Conforme al art. 121 de la Ley 39/2015:

- a) El recurso de alzada podrá interponerse contra actos que pongan fin a la vía administrativa.
- b) El recurso de alzada se resolverá por el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- c) El recurso de alzada se resolverá por el mismo acto que los dictó.
- d) El recurso de alzada no puede interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido.

Tema 4 – Pregunta 6.- Si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de alzada conforme al art. 122 de la Ley 39/2015 es de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

Tema 4 – Pregunta 7.- Según el art. 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.
- c) Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.

Tema 4 – Pregunta 8.- Conforme al art. 124 de la Ley 39/2015:

- a) Si se interpone recurso potestativo de reposición ya no podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.
- b) Se puede interponer simultáneamente recurso potestativo de reposición y contencioso administrativo.
- c) Es necesario poner recurso potestativo de reposición antes que acudir a la vía contenciosa – administrativa.
- d) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Tema 4 – Pregunta 9.- El plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición conforme al art. 124 de la Ley 39/2015 es de:

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

Tema 4 – Pregunta 10.- De conformidad con el art. 125 de la Ley 39/2015, cuando el recurso extraordinario de revisión se deba a que al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo para interponerlo es de:

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- b) Tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- c) Seis meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- d) Un mes desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

TEMA 5. El Área de Asistencia Municipal y Relaciones Institucionales. Ámbito territorial de la Asistencia Municipal. Organización.

Tema 5 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 140 de la Constitución Española, señale la respuesta incorrecta:

- a) Se garantiza la autonomía de los municipios.
- b) La administración de los municipios corresponde a sus respectivos Ayuntamientos.

- c) Los Concejales serán elegidos por el Alcalde.
- d) Los municipios gozarán de personalidad jurídica plena.

Tema 5 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 60 del Estatuto de Autonomía para Andalucía entre las materias objeto de competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en régimen local no se incluye:

- a) Las técnicas de organización y de relación para la cooperación y la colaboración entre los entes locales y entre éstos y la Administración de la Comunidad Autónoma.
- b) Las modalidades de prestación de los servicios públicos.
- c) La regulación del régimen de contratos de las entidades locales de Andalucía.
- d) El régimen de los órganos complementarios de los entes locales.

Tema 5 – Pregunta 3.- Conforme al art. 96 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, entre las competencias de la Diputación no se encuentra:

- a) La gestión de las funciones de asesoramiento con los municipios.
- b) La gestión de las funciones de asistencia a los municipios.
- c) Las que les pueda delegar la Comunidad Autónoma.
- d) La aprobación de la alteración de los límites provinciales.
- a)

Tema 5 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 31 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal por parte de la Provincia tiene por objeto garantizar:

- a) Los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales.
- b) El principio de autonomía financiera municipal.
- c) El principio de seguridad jurídica, eficiencia y coordinación de los municipios.
- d) La personalidad jurídica propia de las entidades locales.

Tema 5 – Pregunta 5.- El art. 36 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, dentro de la competencia propia de la Diputación de asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, garantizará en todo caso la prestación de los servicios de secretaría e intervención:

- a) En la totalidad de municipios de la provincia.
- b) En los municipios de menos de 1.000 habitantes.
- c) Este servicio no forma parte de la asistencia que presta la Diputación a los municipios.
- d) Debe prestarlo obligatoriamente en los municipios de población inferior a 20.000 habitantes.

Tema 5 – Pregunta 6.- Conforme al art. 11 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, entre las competencias de asistencia que la provincia presta a los municipios no se encuentra:

- b) Asistencia material de prestación de servicios municipales.
- c) Asistencia económica para la financiación de inversiones, actividades y servicios municipales.
- d) Asistencia técnica de información.
- e) Todas las anteriores son competencias de asistencia de la provincia.

Tema 5 – Pregunta 7.- La asistencia de la provincia a los municipios que así lo pidan consistente en prestar servicios municipales de disciplina urbanística y ambiental de acuerdo con el art. 14 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, forma parte de la asistencia:

- a) Material
- b) Económica.
- c) Técnica.
- d) Ese servicio no puede ser objeto de asistencia por parte de la provincia.

Tema 5 – Pregunta 8.- De acuerdo con el art. 11 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, la asistencia provincial a los municipios podrá ser:

- a) Potestativa o discrecional.
- b) **Obligatoria o concertada.**
- c) Voluntaria o delegada.
- d) Propia o impropia.

Tema 5 – Pregunta 9.- Dentro de la asistencia económica de la provincia al municipio, la aprobación definitiva del plan o programa de asistencia económica según el art. 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, corresponde a:

- a) **La Diputación Provincial.**
- b) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) Al Parlamento de Andalucía por ley.
- d) A los Plenos de los Ayuntamientos afectados por el plan.

Tema 5 – Pregunta 10.- En relación con la asistencia material de la provincia al municipio prevista en el art. 14 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, señale la respuesta incorrecta:

- a) La asistencia material puede incluir el servicio de disciplina del personal funcionario y laboral
- b) Se puede garantizar el ejercicio de competencias municipales mediante la creación de redes intermunicipales.
- c) **En el caso de que un municipio incumpla su obligación de prestar los servicios básicos, la diputación provincial, no puede sustituirlo.**
- d) La asistencia material no incluye en ningún caso la recaudación de tributos.

Tema 5 – Pregunta 11.- Entre los principios a los que debe someterse el Servicio de Asistencia a las Entidades Locales (en adelante SAEL) de la Diputación Provincial de Cádiz en su actuación y relaciones con las entidades locales, conforme al art. 2 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz, no se encuentra:

- a) De interés general.
- b) **De responsabilidad mancomunada.**
- c) De eficacia y eficiencia.
- d) De planificación de la asistencia municipal.

Tema 5 – Pregunta 12.- De acuerdo con el art. 4 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz son beneficiarios de la asistencia técnica y material:

- a) **Todos los municipios de la provincia de Cádiz.**
- b) Solo los municipios de población inferior a 20.000 habitantes.
- c) Únicamente municipios con población hasta 5.000 habitantes.
- d) Solo los municipios de la provincia sin que puedan serlo otras entidades locales de gestión descentralizada o de cooperación territorial.

Tema 5 – Pregunta 13.- Cuantos grupos de beneficiarios se establecen en el art. 5 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz a fin de determinar el alcance y organización de la asistencia técnica y material:

- a) Tres
- b) Cuatro
- c) **Cinco**
- d) Tantos como municipios pueden ser asistidos.

Tema 5 – Pregunta 14.- Las entidades beneficiarias preferentes de las asistencias técnicas y materiales que la Diputación Provincial de Cádiz debe prestar son, de acuerdo con el art. 5 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) No hay preferencia, son todos los municipios por igual.

- b) Los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- c) Los municipios con población de hasta 5.000 habitantes y los municipios con población comprendida entre 5.001 y 20.000 habitantes.
- d) Las entidades vecinales y entidades locales autónomas.

Tema 5 – Pregunta 15.- Los municipios con población superior a 20.000 habitantes, según dispone el art. 5 del Reglamento Regulador del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) No podrán recibir asistencia técnica y material del SAEL en ningún caso.
- b) Serán asistidos por el SAEL en igualdad de condiciones que el resto de municipios de población inferior.
- c) Podrán ser beneficiarios de la asistencia técnica y material únicamente con carácter puntual y no dispongan de los medios necesarios para realizar por si mismas las actuaciones de que se trate.
- d) Excepcionalmente, se les puede prestar asistencia con carácter preferente respecto a las entidades del resto de grupos.

Tema 5 – Pregunta 16.- De acuerdo con el art. 7 del Reglamento Regulador del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz, la financiación de las asistencias que presta la Diputación Provincial de Cádiz se llevará a cabo:

- a) Mediante los recursos ordinarios de los municipios asistidos.
- b) Mediante los recursos ordinarios de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Mediante las transferencias realizadas al efecto por la Junta de Andalucía.
- d) Se atenderá en el caso de competencias obligatorias a los correspondientes convenios de colaboración.

Tema 5 – Pregunta 17.- Cuando la asistencia no pueda ser prestada directamente por el personal del SAEL, según dispone el art. 10 del Reglamento Regulador del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) No podrá prestarse la asistencia.
- b) Se recurrirá a personal de la Junta de Andalucía.
- c) Se puede pedir colaboración a municipios que dispongan de personal.
- d) Se puede promover un expediente de contratación administrativa al objeto de prestar la asistencia.

Tema 5 – Pregunta 18.- Dentro de los niveles de organización administrativa del SAEL previstos en el art. 81 del Reglamento Regulador del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz no se encuentra:

- a) Jefatura del Servicio Área Técnico – Material.
- b) Coordinación del Servicio
- c) Jefatura de Servicio Área Jurídica.
- d) Jefatura de Servicio Área Económico – Financiera.

TEMA 6. Convenios en materia de Asistencias Técnicas de los municipios menores de 20.000 habitantes.

Tema 6 – Pregunta 1.- De acuerdo con la regulación de los convenios entre Administraciones Públicas prevista en el art. 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, señala la respuesta incorrecta:

- a) Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.
- b) Los convenios no pueden celebrarse entre dos Administraciones Públicas.
- c) Los convenios pueden celebrarse entre una Administración Pública y una entidad de derecho privado.
- d) Pueden celebrarse convenios entre Administraciones Públicas y Universidades.

Tema6 – Pregunta 2.- Respecto a la celebración de convenios entre la Diputación Provincial y los Ayuntamientos, conforme al art. 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) No puede suponer la cesión de la titularidad de la competencia del Ayuntamiento a la Diputación.
- b) Supone ceder la titularidad de la competencia en todo caso a la Diputación.
- c) Si lo aprueba el Pleno del Ayuntamiento por mayoría absoluta implica ceder la titularidad de la competencia.
- d) Si lo decide el Presidente de la Diputación puede implicar ceder la titularidad de la competencia.

Tema 6 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 48.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, entre los objetivos que tiene la suscripción de un convenio entre Administraciones Públicas no se encuentra:

- a) Mejorar la eficiencia de la gestión pública.
- b) Facilitar la utilización conjunta de servicios públicos.
- c) Cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria.
- d) Posibilitar la supresión de organismos públicos.

Tema 6 – Pregunta 4.- Conforme al art. 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público los convenios entre Administraciones Públicas se perfeccionan:

- a) Con la prestación del consentimiento de las partes.
- b) Con la publicación del mismo en el boletín oficial correspondiente.
- c) Con su inscripción en el registro mercantil.
- d) Con su aprobación por el órgano de gobierno de la Comunidad Autónoma respectiva.

Tema 6 – Pregunta 5.- Entre el contenido mínimo de los convenios suscritos entre la Diputación Provincial y los Ayuntamientos no se encuentra según el art. 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) La capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) Compromisos económicos asumidos por cada una de las partes.
- c) Régimen de modificación del convenio.
- d) Todo lo anterior forma parte del contenido mínimo de los convenios.

Tema 6 – Pregunta 6.- No es causa de resolución de un convenio entre Administraciones Públicas, tal como dispone el art. 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- b) El incumplimiento de las obligaciones por alguna de los firmantes.
- c) La decisión unilateral de alguno de los firmantes siempre que lo notifique con un preaviso de un mes.
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

Tema 6 – Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 83 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, una vez aprobados los convenios de cooperación entre Diputación y Municipios debe remitirse copia a:

- a) Tribunal de Cuentas.
- b) Consejería competente sobre régimen local.
- c) Parlamento de Andalucía.
- d) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

Tema 6 – Pregunta 8.- Conforme al art. 5 del Reglamento Regulator del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales (en adelante SAEL) de la Diputación Provincial de Cádiz ¿en qué casos habrá de suscribirse el oportuno convenio de colaboración entre Diputación Provincial de Cádiz y los municipios de la provincia?:

- a) En el caso de asistencia de carácter potestativo o concertado.
- b) En el caso de asistencia de carácter obligatorio.
- c) No es necesario suscribir convenio para ningún tipo de asistencia.
- d) Es necesario suscribir convenios para cualquier tipo de asistencia.

Tema 6 – Pregunta 9.- Conforme al art. 5 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz, los convenios de colaboración de asistencia serán aprobados por:

- a) Pleno de la Diputación Provincial.
- b) Junta de Gobierno.
- c) **Presidencia de la Diputación Provincial.**
- d) Cualquier órgano delegado de área según la materia a la que se refiera.

Tema 6 – Pregunta 10.- En el caso de aquellas asistencias de carácter potestativo o concertado para las que se requiere convenio, la celebración del mismo, conforme al art. 5 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz, podrá excepcionarse:

- a) En ningún caso.
- b) En cualquier caso que así lo decida la Presidencia de Diputación.
- c) **Cuando por su escasa complejidad o corta duración esté justificado.**
- d) Cuando lo apruebe el Pleno por mayoría cualificada.

Tema 6 – Pregunta 11.- En el caso de poder excepcionarse la celebración de convenio de colaboración para la asistencia de carácter potestativo o concertado, éste podrá ser sustituido conforme al art. 5 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz por:

- a) Contrato suscrito entre Diputación y Municipio afectado.
- b) Certificado de la Secretaría General del Área de Presidencia.
- c) Ordenanza.
- d) **Resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz u órgano delegado del área de la que dependa el SAEL.**

Tema 6 – Pregunta 12.- Como regla general, las asistencias a los municipios por el SAEL se realizarán, de acuerdo con el art. 12 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) **Desde las dependencias del SAEL.**
- b) Desde las dependencias de las entidades locales asistidas.
- c) Desde las oficinas que a tal efecto se deben constituir expresamente en el convenio.
- d) Exclusivamente por medios de comunicación electrónica o telemática sin que el personal del SAEL pueda desplazarse en ningún caso.

Tema 6 – Pregunta 13.- De acuerdo con el art. 13 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz la solicitud de asistencia por parte de la entidad local deberá ir suscrita por:

- a) El Secretario de la Corporación.
- b) El Alcalde o Presidente de la entidad local, sin que pueda delegarse esta competencia.
- c) **El Alcalde o Presidente de la entidad local o, en su caso, por el órgano en que hubiera delegado tal facultad.**
- d) Por Acuerdo del Ayuntamiento.

Tema 6 – Pregunta 14.- Si se denegara la solicitud de asistencia, deberá darse trámite de audiencia a la entidad local solicitante por un plazo de: (Art. 17 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz)

- a) Diez días.
- b) **Quince días hábiles.**
- c) Un mes.
- d) Entre veinte y treinta días naturales.

Tema 6 – Pregunta 15.- Si se trata de una solicitud de asistencia de carácter potestativo o concertado para la que se requiera convenio, la no resolución en plazo

de la misma da lugar a que se considere: (art. 15 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz)

- a) Aceptada.
- b) Rechazada.
- c) Aceptada, pero quedaría pendiente la firma del convenio.
- d) No puede no resolverse una solicitud de asistencia.

Tema 6 – Pregunta 16.- Una vez firmado el convenio de colaboración para la prestación de una asistencia por parte de la Diputación: (art. 21 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz)

- a) No podrá ser revocada en ningún caso.
- b) Podrá ser revocada sin necesidad de tramitar expediente administrativo.
- c) Podrá ser revocada previa tramitación de expediente iniciada de oficio por la Diputación o a solicitud de la entidad local.
- d) Podrá ser revocada por incumplimiento por parte de la entidad local asistida.

Tema 6 – Pregunta 17.- En el procedimiento de revocación de la asistencia (art. 21 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz):

- a) La entidad local tiene trámite de audiencia por plazo no inferior a diez días ni superior a quince.
- b) No se dará trámite de audiencia a la entidad local interesada.
- c) Interviene el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- d) Se resolverá por el Pleno de la Diputación.

Tema 6 – Pregunta 18.- El convenio de colaboración de la asistencia concertada según el art. 7 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Señalará los medios necesarios para la asistencia pero no debe manifestarse sobre la financiación.
- b) Todas las asistencias sin excepción se financian con recursos ordinarios de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) En cuanto a la financiación se estará a lo que disponga el oportuno convenio.
- d) En las asistencias en ningún caso puede haber aportaciones finalistas de otras entidades.

TEMA 7. Tramitación de peticiones de Ayuntamientos en materia de obras en base a los diferentes planes de la Diputación Provincial de Cádiz.

Tema 7 – Pregunta 1.- Con el objeto de coordinar los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal, debe aprobarse por la Diputación Provincial: (art. 36 Ley 7/1985)

- a) Plan Integral de Desarrollo Municipal.
- b) Plan Provincial de Cooperación a las obras y servicios de competencia municipal.
- c) Plan Coordinado de Intervención Provincial.
- d) Plan de Desarrollo Provincial de Obras y Servicios.

Tema 7 – Pregunta 2.- La aprobación del Plan al que se refiere la pregunta anterior debe llevarse a cabo por la Diputación Provincial, según el art. 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL):

- a) Anualmente.
- b) Al inicio de cada legislatura.
- c) Cada dos años.
- d) Son planes o programas quinquenales.

Tema 7 – Pregunta 3.- El desarrollo del Plan se financiará: (art. 36 LRBRL)

- a) Con medios propios de la Diputación.

- b) Con aportaciones municipales.
- c) Con subvenciones de la Comunidad Autónoma y del Estado.
- d) **Con cualquiera de los anteriores.**

Tema 7 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 9 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales, los planes de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal y de red viaria local, serán informados por:

- a) Consejo de Estado.
- b) Órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
- c) **Subdelegado del Gobierno.**
- d) Asesoría jurídica del Área de Presidencia.

Tema 7 – Pregunta 5.- Las obras incluidas en los planes provinciales de cooperación subvencionadas por el Estado, con carácter general deberán ser adjudicadas, de acuerdo con el art. 11 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales:

- a) Dentro del primer semestre del año.
- b) Antes del 1 de marzo de cada año.
- c) **Dentro del año de aprobación del plan.**
- d) Dentro del año natural siguiente a la aprobación del plan.

Tema 7 – Pregunta 6.- Con base en las certificaciones de adjudicación de las obras subvencionadas incluidas en los planes provinciales e insulares de cooperación o en los acuerdos de ejecución de las obras por la propia Administración, en su caso, el Ministerio de Política Territorial librará a las diputaciones provinciales: (art. 12 RD 835/2003)

- a) **El 75 por ciento del importe de su aportación.**
- b) El 100 por cien del importe de su aportación.
- c) El 50 por ciento del importe de su aportación.
- d) El 25 por ciento del importe de su aportación.

Tema 7 – Pregunta 7.- En el caso de que el importe aportado con las certificaciones de adjudicación al que se refiere la pregunta anterior sea parcial, ¿en qué momento se remitirá el porcentaje restante?: (art. 12 RD 835/2003)

- a) Será el 50 por ciento al recibirse la certificación final de obra y el acta de recepción.
- b) **Será el 25 por ciento al recibirse la certificación final de obra y el acta de recepción.**
- c) Será el 25 por ciento al recibirse la factura por el contratista.
- d) Será el 50 por ciento al finalizar el ejercicio presupuestario.

Tema 7 – Pregunta 8.- La Diputación Provincial debe remitir al Ministerio de Política Territorial una relación de las certificaciones de obras y de gastos de las obras realizadas por la misma en los meses de:

- a) Enero y junio.
- b) **Enero y julio.**
- c) Julio y Diciembre.
- d) Junio y Diciembre.

Tema 7 – Pregunta 9.- Según el art. 14 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales, los planes provinciales de cooperación deberán quedar totalmente ejecutados:

- a) Antes del 31 de diciembre del año en que se concede la subvención.
- b) Antes del 1 de octubre del año siguiente a aquel en que se concede la subvención.
- c) Antes del 1 de julio del año siguiente a aquel en que se concede la subvención.

d) Antes del 1 de noviembre del año siguiente a aquel en que se hubiera concedido la subvención.

Tema 7 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA), el procedimiento de elaboración de los planes y programas de asistencia económica a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales se registrá por los principios de:

- a) **Transparencia y Publicidad.**
- b) Subjetividad y Eficiencia.
- c) Redistribución de recursos y autonomía municipal.
- d) Equilibrio y redistribución técnica y material de recursos.

Tema 7 – Pregunta 11.- Entre los criterios básicos que utilizará la Diputación Provincial para priorizar las propuestas municipales en la elaboración de los planes y programas de asistencia económica a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales, se fijará en todo caso: (art. 13 LAULA)

- a) La fecha de presentación de la solicitud o información por los ayuntamientos.
- b) El presupuesto municipal del año anterior.
- c) **El apoyo preferente a los municipios de menor población.**
- d) El apoyo preferente a las mancomunidades y entidades locales menores.

Tema 7 – Pregunta 12.- La aprobación definitiva del plan o programa de asistencia económica a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales se realizará por (art. 13 LAULA):

- a) Ley del Parlamento Andaluz.
- b) Decreto del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) Plenos de los Ayuntamientos incluidos en el plan.
- d) **La Diputación Provincial.**

Tema 7 – Pregunta 13.- De acuerdo con el art. 13 de la LAULA, los planes y programas de asistencia económica se regularán por:

- a) **Norma provincial.**
- b) Ley autonómica.
- c) Decreto del Consejo de Gobierno.
- d) Ley orgánica.

Tema 7 – Pregunta 14.- El plan o programa de asistencia económica a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales se aprueba por: (art. 33 LRBRL)

- a) Presidencia de la Diputación.
- b) Junta de Gobierno Local.
- c) **Pleno de la Diputación.**
- d) No se aprueban por la Diputación.

Tema 7 – Pregunta 15.- En caso de que los municipios para llevar a cabo las inversiones previstas precisen la asistencia técnica de la Diputación en materia de contratación, ¿podrá incluir la elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas?: (art. 42 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz):

- a) No se puede pedir la asistencia de la Diputación Provincial de Cádiz en materia de contratación.
- b) Se puede pedir la asistencia para elaborar otro tipo de documentación contractual, pero no los pliegos.
- c) **Si, está incluida en la asistencia técnica y jurídica en materia de contratación.**
- d) No, solo puede asistirse para participar en la mesa de contratación.

Tema 7 – Pregunta 16.- De acuerdo con el art. 32 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las

disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el contenido de los planes provinciales para el desarrollo de la cooperación entre Diputación y Ayuntamientos se diferenciará:

- a) Por áreas.
- b) Por comarcas.
- c) Por municipios de gran población y menores.
- d) **Por servicios o zonas.**

Tema 7 – Pregunta 17.- Las entidades locales beneficiarias de los planes y programas provinciales que tengan por objeto la cooperación o asistencia económica de las Diputaciones provinciales a las inversiones, actividades y servicios municipales: (art. 13 LAULA)

- a) Se les exigirá estar al corriente de sus obligaciones tributarias pero no con la Seguridad Social.
- b) **No se les exigirá estar al corriente en sus obligaciones tributarias con cualquier Administración o con la Seguridad Social.**
- c) Se les exigirá estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social pero no tributarias.
- d) Se les exigirá estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social y tributarias con cualquier Administración.

Tema 7 – Pregunta 18.- Una vez publicado el plan para asistencia económica a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales, los municipios dispondrán de un plazo para instar su incorporación al mismo de:

- a) Un mes
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) **Diez días.**

TEMA 8. Control y seguimiento de obras municipales por las Oficinas Técnicas Comarcales.

Tema 8 – Pregunta 1.- Entre los requisitos básicos de la edificación que deberá satisfacerse en la construcción se encuentran, conforme al art. 3 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación:

- a) Relativos a la funcionalidad.
- b) Relativos a la seguridad.
- c) Relativos a la habitabilidad.
- d) **Todos los anteriores son requisitos básicos.**

Tema 8 – Pregunta 2.- El marco normativo que establece las exigencias básicas de calidad de los edificios de nueva construcción y de sus instalaciones, según el art. 3 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación es:

- a) **El Código Técnico de la Edificación.**
- b) El Convenio Colectivo.
- c) El Proyecto de la obra.
- d) Los pliegos de la contratación de la obra.

Tema 8 – Pregunta 3.- ¿La Administración podrá rechazar la recepción de una obra?: (art. 6 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación)

- a) No, en ningún caso.
- b) Solamente en caso de peligro para la seguridad de las personas.
- c) **Si, si no está terminada.**
- d) Si, sin necesidad de motivación.

Tema 8 – Pregunta 4.- La recepción de una obra por parte de la Administración tendrá lugar, según el art. 6 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación:

- a) Dentro de los tres meses siguientes a la fecha de su terminación.
- b) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su terminación.**
- c) Dentro de los seis siguientes a la fecha de su terminación.
- d) Dentro del periodo de garantía.

Tema 8 – Pregunta 5.- Toda la documentación de la obra ejecutada que debe facilitarse al promotor de la misma constituye lo que se denomina, conforme al art. 7 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación:

- a) Acta de recepción.
- b) Proyecto de ejecución.
- c) Dirección Facultativa.
- d) Libro del Edificio.**

Tema 8 – Pregunta 6.- La responsabilidad civil por los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos que afecten a la cimentación y que comprometan la estabilidad del edificio será por un plazo de: (art. 244 Ley 9/2017, de Contratos Sector Público)

- a) Dos años.
- b) Diez años.
- c) Quince años.**
- d) Un año.

Tema 8 – Pregunta 7.- De acuerdo con el art. 237 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público (en adelante LCSP), la comprobación del replanteo por parte de la Administración encargada de las obras se realizará en el plazo de:

- a) No superior a un mes desde la fecha de la formalización del contrato.**
- b) De tres meses desde la formalización del contrato.
- c) De 15 días desde la formalización del contrato.
- d) De seis meses desde la adjudicación del contrato.

Tema 8 – Pregunta 8.- Conforme al art. 243 de la LCSP, la certificación final de las obras ejecutadas deberá aprobarse por el órgano de contratación en el plazo de:

- a) Un mes a partir de la recepción.
- b) Tres meses a partir de la recepción.**
- c) Seis meses a partir de la recepción.
- d) Diez días a partir de la recepción.

Tema 8 – Pregunta 9.- El plazo de garantía de la obra, según el art. 243 de la LCSP:

- a) No podrá ser inferior a un año.**
- b) Será de dos años.
- c) No será inferior a cinco años
- d) Será de quince años.

Tema 8 – Pregunta 10.- Una vez cumplido el plazo de garantía deberá redactarse un informe sobre el estado de las obras por (art. 243 LCSP):

- a) El contratista.
- b) El responsable del contrato.
- c) El redactor del proyecto.
- d) El director facultativo de la obra.**

Tema 8 – Pregunta 11.- De acuerdo con el art. 244 de la LCSP, si la obra se arruina o sufre deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de:

- a) Un año.
- b) Tres años.

- c) Quince años.
- d) Cinco años.

Tema 8 – Pregunta 12.- Si se demora injustificadamente la comprobación del replanteo por parte de la Administración y se resuelve el contrato, el contratista tendrá derecho a una indemnización del: (art. 246 LCSP)

- a) Cinco por ciento del importe del contrato.
- b) Dos por cien del precio de adjudicación.
- c) Diez por ciento del presupuesto de licitación.
- d) Veinte por ciento del precio del contrato.

Tema 8 – Pregunta 13.- Conforme al Código Técnico de la Edificación (en adelante CTE) (Real Decreto 314/2006) no se encuentra entre la documentación obligatoria del seguimiento de la obra:

- a) La licencia de obras.
- b) El libro de incidencias en materia de seguridad y salud.
- c) El proyecto.
- d) Todos los anteriores forman parte de la documentación obligatoria.

Tema 8 – Pregunta 14.- Una vez finalizada la obra, la documentación del seguimiento del control de la misma será depositada, conforme al CTE en:

- a) El Colegio Profesional correspondiente.
- b) El órgano interventor de la Administración.
- c) Ante un Notario.
- d) En cualquiera de los tres anteriores.

Tema 8 – Pregunta 15.- La certificación final de la obra la realizará:

- a) El contratista.
- b) El órgano interventor.
- c) El redactor del proyecto.
- d) El director de la obra.

Tema 8 – Pregunta 16.- El documento donde se consignarán las instrucciones propias de las respectivas funciones y obligaciones del director de obra y el director de la ejecución de la obra se denomina (CTE):

- a) Proyecto.
- b) Libro de órdenes y asistencias.
- c) Libro de incidencias.
- d) Licencia de obras.

Tema 8 – Pregunta 17.- ¿La Administración puede desistir de la ejecución de la obra antes de iniciarse la misma? (art. 246 LCSP)

- a) No, en ningún caso.
- b) No, pero si una vez iniciada.
- c) Sí.
- d) Solo puede desistir ante de adjudicarse el contrato.

Tema 8 – Pregunta 18.- En caso de suspensión de las obras, ¿podría la Administración por sí misma o a través de otro empresario continuarlas?: (art. 246 LCSP)

- a) Si, por motivos de seguridad.
- b) No, en ningún caso.
- c) No, salvo disolución de la empresa contratista.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

TEMA 9. Control y seguimiento de expedientes municipales en materia urbanística por las Oficinas Técnicas Comarcales.

Tema 9 – Pregunta 1.- La regulación de la ordenación del territorio y el urbanismo en la Comunidad Autónoma de Andalucía se encuentra en:

- a) Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.
- b) Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- c) **Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.**
- d) Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Tema 9 – Pregunta 2.- Entre los principios sobre los que se desarrollará la disciplina urbanística previstos en el art. 2 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía no se encuentra:

- a) El de oficialidad.
- b) El de celeridad.
- c) El de congruencia.
- d) **El de responsabilidad.**

Tema 9 – Pregunta 3.- En la concesión de la licencia urbanística se comprobará la adecuación de los actos a las determinaciones urbanísticas establecidas en los instrumentos de planeamiento vigentes y normas urbanísticas entre las que no se encuentra: (art. 6 Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía)

- a) Las condiciones de parcelación.
- b) **La adecuación del presupuesto a la actuación.**
- c) Los usos urbanísticos.
- d) Las ordenanzas municipales de edificación y urbanización.

Tema 9 – Pregunta 4.- No tiene consideración de licencia urbanística según el art. 7 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía:

- a) Las de parcelación.
- b) Las de edificación.
- c) Las de demolición.
- d) **Todas las anteriores son licencias urbanísticas.**

Tema 9 – Pregunta 5.- Si la solicitud de licencia no reúne los requisitos exigidos: (art. 15 Decreto 60/2010 y 67 Ley 39/2015)

- a) Se declarará la caducidad del expediente.
- b) Se inadmitirá.
- c) **Se dará plazo de diez días para subsanación.**
- d) Se tendrá por desistido al interesado de su solicitud.

Tema 9 – Pregunta 6.- Si en el procedimiento de otorgamiento de licencia urbanística los servicios técnicos y jurídicos municipales o lo correspondientes a la Diputación manifiestan deficiencias subsanables se le dará al interesado un plazo para subsanarlas de: (art. 16 Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía)

- a) **Un mes**
- b) Tres meses.
- c) Diez días.
- d) Entre diez y quince días.

Tema 9 – Pregunta 7.- Los Ayuntamiento determinarán las actuaciones que no requieran la presentación de proyectos técnicos mediante: (art. 16 Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía)

- a) Ley.
- b) **Ordenanza Municipal.**
- c) Se establece por ley del Parlamento Andaluz.

d) Debe fijarse por ley orgánica.

Tema 9 – Pregunta 8.- El plazo de resolución para la concesión de licencia urbanística es de: (art. 20 Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía)

- a) Seis meses.
- b) Un año.
- c) **Tres meses.**
- d) Un mes.

Tema 9 – Pregunta 9.- Para el ejercicio programado de sus competencias en materia de disciplina urbanística los municipios elaborarán: (art. 148 Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.)

- a) **Planes de Inspección Territorial y Urbanística**
- b) Contratos Programas Urbanísticos.
- c) Programas de Control Urbanísticos.
- d) Planes de Control de Disciplina Urbanística.

Tema 9 – Pregunta 10.- La asistencia que puede prestar la Diputación Provincial de Cádiz a los municipios de la provincia en materia de disciplina urbanística se encuadra en la asistencia de tipo: (art. 55 del Reglamento Regulator del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales (en adelante SAEL) de la Diputación Provincial de Cádiz)

- a) No es posible prestar asistencia en esta materia.
- b) **Material.**
- c) Técnica.
- d) Funcional.

Tema 9 – Pregunta 11.- ¿Cuál de los siguientes aspectos no se incluye en el objeto de la asistencia en materia de disciplina urbanística según el art. 56 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz?:

- a) **Concesión de licencias.**
- b) Investigación de actuaciones urbanísticas.
- c) Instrucción de procedimientos sancionadores.
- d) Ninguno de los anteriores está incluido.

Tema 9 – Pregunta 12.- ¿Para cuál de las siguientes entidades la asistencia en materia urbanística tendrá carácter obligatorio? (art. 57 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz):

- a) Para todos los municipios.
- b) Para las entidades locales autónomas.
- c) Para las mancomunidades de municipios.
- d) **Para los municipios con población hasta 5.000 habitantes.**

Tema 9 – Pregunta 13.- ¿Para cuál de las siguientes entidades la asistencia en materia urbanística tendrá carácter concertado? (art. 57 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz):

- a) Para todos los municipios.
- b) Para las entidades locales autónomas.
- c) Para las mancomunidades de municipios.
- d) **Para los municipios con población superior a 20.000 habitantes.**

Tema 9 – Pregunta 14.- En relación con la solicitud de asistencia en materia urbanística, señale la respuesta incorrecta conforme al art. 13 del Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) **Para procedimientos sancionadores en materia urbanística solo se puede solicitar por la comisión de faltas muy graves.**
- b) Se puede dirigir a la presidencia de la Diputación.
- c) Se puede dirigir al órgano delegado responsable del área de la que dependa el SAEL.

d) Debe estar suscrita por el Alcalde.

Tema 9 – Pregunta 15.- ¿De que plazo dispone la entidad local asistida para incoar el procedimiento sancionador desde la comunicación de la propuesta de nombramiento de instructor por el SAEL?: (art. 58 Reglamento Regulator del SAEL de la Diputación Provincial de Cádiz)

- a) 30 días.
- b) Un mes.
- c) **Tres meses.**
- d) Seis meses.

Tema 9 – Pregunta 16.- El plazo máximo para notificar la resolución expresa en un procedimiento de restablecimiento de la legalidad urbanística será (art. 152 Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía).

- a) Seis meses.
- b) Un mes.
- c) **Un año.**
- d) Tres meses.

Tema 9 – Pregunta 17.- Conforme al art. 153 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, las medidas para el restablecimiento de la legalidad territorial y urbanística previstas sólo podrán adoptarse válidamente dentro:

- a) De los cinco años siguientes a la completa terminación de los actos de que se trate.
- b) **De los seis años siguientes a la completa terminación de los actos de que se trate.**
- c) De los cuatro años siguientes a la completa terminación de los actos de que se trate.
- d) De los diez años siguientes a la completa terminación de los actos de que se trate.

Tema 9 – Pregunta 18.- La competencia para el restablecimiento de la legalidad ante actuaciones que vulneren la ordenación urbanística corresponde según el art. 158 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía:

- a) A la Comunidad Autónoma en todo caso.
- b) A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- c) Al Estado a ser competencia exclusiva del mismo.
- d) **Al municipio.**

TEMA 10. Gestión de expedientes. Archivo, documentación y actualización de expedientes en materias de obras.

Tema 10 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, está previsto que cada Administración:

- a) Tenga un único archivo físico.
- b) **Tenga un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que corresponda a procedimientos finalizados.**
- c) Tenga en archivo electrónico todos los procedimientos tramitados desde la entrada en vigor de la ley 39/2015 y obligación en el plazo de cinco años de incorporar el resto de procedimientos.
- d) Archive sus expedientes en el archivo electrónico único de la Administración del Estado.

Tema 10 – Pregunta 2.- Conforme al art. 17 de la Ley 39/2015, los medios o soportes en que se almacenen documentos:

- a) Deben contar con medidas de seguridad.
- b) Deben garantizar la integridad de los documentos.
- c) Deben garantizar la autenticidad de los documentos.
- d) **Deben garantizar la no confidencialidad de los datos contenidos.**

Tema 10 – Pregunta 3.- El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa se denomina según el art. 70 de la Ley 39/2015:

- a) Expediente administrativo.
- b) Procedimiento administrativo.
- c) Propuesta de resolución.
- d) Fondo documental.

Tema 10 – Pregunta 4.- De acuerdo con lo previsto en el art. 70 de la Ley 39/2015 en relación con el expediente administrativo no es correcto:

- a) Los expedientes tendrán formato electrónico.
- b) Los expedientes están formados por dictámenes, informes o pruebas, entre otros documentos.
- c) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo no forma parte del expediente administrativo.
- d) Las notas, borradores y resúmenes si forman parte del expediente administrativo.

Tema 10 – Pregunta 5.- Entre la documentación del contrato de obras se encuentra el proyecto de obras que, según el art. 231 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), debe aprobarse por:

- a) Asesoría Jurídica de la Administración competente.
- b) El órgano de contratación.
- c) El órgano interventor.
- d) El director facultativo de la obra.

Tema10 – Pregunta 6.- Entre el contenido de los proyectos de obras no se encuentra conforme al art. 233 de la LCSP:

- a) Un presupuesto.
- b) El estudio de seguridad y salud.
- c) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Los planos de la obra.

Tema 10 – Pregunta 7.- ¿Cuándo se podrá simplificar, refundir o incluso suprimir, alguno o algunos de los documentos que deban comprender el proyecto de obra? (art. 233 LCSP):

- a) En contratos de obras de primer establecimiento, reforma o gran reparación inferiores a 500.000 euros de presupuesto base de licitación.
- b) En contratos de obras sujetos a regulación armonizada.
- c) En contratos de obras de primer establecimiento, reforma o gran reparación inferiores a tres millones de euros de presupuesto base de licitación.
- d) En cualquier contrato que decida el órgano de contratación.

Tema 10 – Pregunta 8.- El proyecto de obra deberá incluir un estudio geotécnico de los terrenos sobre los que se va a ejecutar (art. 233 LCSP):

- a) Siempre
- b) En ningún caso es obligatorio.
- c) Salvo que resulte incompatible con la naturaleza de la obra.
- d) Solo en contratos obra de gran reparación.

Tema 10 – Pregunta 9.- En que contratos de obras es obligatoria la supervisión del proyecto: (art. 235 LCSP)

- a) En todos.
- b) Solo en los sujetos a regulación armonizada.
- c) Solo en los que se adjudiquen por procedimiento negociado.
- d) En los de presupuesto base de licitación igual o superior a 500.000 euros.

Tema 10 – Pregunta 10.- El replanteo del proyecto deberá realizarse de acuerdo con el art. 236 LCSP:

- a) Una vez aprobado el proyecto.
- b) Una vez aprobado el expediente de contratación.
- c) Una vez adjudicado el contrato.
- d) Una vez iniciada la ejecución del contrato.

Tema 10 – Pregunta 11.- Toda la documentación de la obra ejecutada que constituye el libro del edificio se entregará, conforme al art. 7 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación:

- a) Al contratista.
- b) Al redactor del proyecto.
- c) A los usuarios finales del edificio.
- d) A la administración promotora.

Tema 10 – Pregunta 12.- La descripción general del edificio y usos del mismo forman parte de: (ANEJO I CTE)

- a) La memoria descriptiva.
- b) La memoria constructiva.
- c) Pliego de cláusulas administrativas particulares
- d) Presupuesto.

Tema 10 – Pregunta 13.- Las previsiones correspondientes en materia de seguridad y salud de la obra se contemplan en (CTE):

- a) El Libro de Órdenes y Asistencias.
- b) El Libro de Incidencias.
- c) La Licencia de Obras.
- d) El Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 10 – Pregunta 14.- La documentación del control de la obra y su verificación de que es conforme al proyecto se recopilará por:

- a) El promotor.
- b) El contratista.
- c) El proyectista.
- d) El director de la ejecución de la obra.

Tema 10 – Pregunta 15.- El documento que recoge que la obra se ha dirigido por el director de ejecución de la obra y que éste ha controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción, se denomina:

- a) Memoria final.
- b) Cuenta justificativa.
- c) Certificado final de obra.
- d) Acta de recepción.

Tema 10 – Pregunta 16.- Entre la documentación obligatoria del seguimiento de la obra no se encuentra: (CTE)

- a) Certificado final de obra.
- b) Proyecto.
- c) Licencia de obras.
- d) Los pliegos del contrato.

Tema 10 – Pregunta 17.- El documento que establece las exigencias de eficiencia energética que deben cumplir los edificios se denomina (CTE):

- a) Documento Básico DB-HE.
- b) Documento DB-HS6
- c) Documento DB-SI
- d) Documento DB-HR

Tema 10 – Pregunta 18.- El documento del contrato de obra en el que se incluirán los criterios de solvencia y adjudicación del contrato; las consideraciones sociales, laborales y ambientales que como criterios de solvencia, de adjudicación o como condiciones especiales de ejecución se establezcan; los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes del contrato, se denomina: (art. 122 LCSP)

- a) Pliego de prescripciones técnicas particulares.
- b) Proyecto de la obra.
- c) **Pliego de cláusulas administrativas particulares.**
- d) **Memoria Técnica de la Edificación.**

TEMA 11. Gestión de recursos humanos y de régimen interior de las Oficinas Técnicas.

Tema 11 – Pregunta 1.- Los empleados públicos se clasifican de acuerdo con el art. 8 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP):

- a) Funcionarios de carrera y personal laboral
- b) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos
- c) **Funcionarios de carrera, personal laboral, personal eventual y funcionarios interinos.**
- d) Funcionarios de carrera, personal laboral, personal eventual y personal interinos

Tema 11 – Pregunta 2.- En relación al personal eventual de la Diputación Provincial (art. 12 TREBEP y art. 104 LRBRL):

- a) Es aquel que, en virtud de nombramiento, y con carácter no permanente, realiza, entre otras, funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- b) En la Corporación Local, su número y características será determinado por el Alcalde.
- c) **La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la función pública o para la promoción interna.**
- d) Todas son ciertas.

Tema 11 – Pregunta 3.- De acuerdo con el artículo 89 de la Ley 7/1985 el personal al servicio de las Entidades Locales estará integrado por:

- a) Funcionarios de carrera e interinos, contratados en régimen de Derecho Laboral y personal eventual.
- b) **Funcionarios de carrera, contratados en régimen de Derecho Laboral y personal eventual.**
- c) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de Derecho Laboral y personal directivo.
- d) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de Derecho Laboral y personal eventual y personal directivo.

Tema 11 – Pregunta 4.- La oferta de empleo público en la Diputación Provincial conforme al art. 128 del Real Decreto 781/1986:

- a) La aprueba el Pleno de la Diputación.
- b) Se ha de aprobar y publicar anualmente, dentro del plazo de un mes desde el inicio de ejecución del presupuesto.
- c) **Se ha de aprobar y publicar anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación del presupuesto.**
- d) Ninguna es correcta.

Tema 11 – Pregunta 5.- ¿Cuál de las siguientes no es una subescala en las que se divide la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional?: (art. 92 bis LRBRL)

- a) Secretaría
- b) Intervención – tesorería
- c) **Secretaría – tesorería**
- d) Todas las anteriores lo son.

Tema 11 – Pregunta 6.- La ejecución de la oferta de empleo público debe desarrollarse (art. 70 TREBEP):

- a) En el plazo improrrogable de tres años.
- b) En el plazo de tres años, prorrogable por razones de fuerza mayor.
- c) Dentro del año natural siguiente a su aprobación.
- d) Dentro de los cinco años siguientes.

Tema 11 – Pregunta 7.- Conforme a la Disposición Transitoria Cuarta del TREBEP las Administraciones Públicas podrán efectuar convocatorias de consolidación de empleo a puestos o plazas de carácter estructura que deberá garantizar el cumplimiento de los principios de:

- a) Igualdad, mérito, capacidad y transparencia.
- b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- c) Igualdad, mérito, objetividad, capacidad y publicidad.
- d) Igualdad, mérito, capacidad, transparencia y publicidad.

Tema 11 – Pregunta 8.- El personal laboral que ejerza el derecho de huelga en la Administración Local:

- a) Recibirá las retribuciones básicas durante el tiempo de ejercicio del derecho de huelga.
- b) Se le deducirá proporcionalmente los haberes con carácter de sanción.
- c) No devengará ni percibirá retribuciones.
- d) Percibirá las retribuciones por turnicidad que le correspondan.

Tema 11 – Pregunta 9.- En la Diputación Provincial corresponde aprobar la oferta de empleo público al:

- a) Presidente/a de la Diputación Provincial.
- b) Al Pleno de la Diputación.
- c) A la Junta de Gobierno
- d) Al Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

Tema 11 – Pregunta 10.- ¿Cuál de los siguientes no es un derecho de carácter individual de los empleados públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio?: (art.14 TREBEP)

- a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera
- b) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral
- c) A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- d) Todos los anteriores son derechos de carácter individual

Tema 11 – Pregunta 11.- De acuerdo con el art. 45 del Reglamento Regulator del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales (en adelante SAEL) de la Diputación Provincial de Cádiz, la asistencia jurídica y técnica en materia de recursos humanos a las entidades locales no comprende:

- a) La evaluación del desempeño.
- b) Procedimientos de selección del personal.
- c) Colaboración en actividades de formación.
- d) Todas las anteriores están incluidas en la asistencia jurídica y técnica del SAEL.

Tema 11 – Pregunta 12.- La asistencia consistente en la instrucción de procedimientos disciplinarios al personal funcionario y laboral, conforme al art. 45 del Reglamento Regulator del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz es:

- a) Asistencia jurídica.
- b) Asistencia técnica.
- c) Asistencia material.

d) No está incluida en la asistencia del SAEL.

Tema 11 – Pregunta 13.- En el caso de que la asistencia tenga por objeto la participación en órganos de selección, señale la respuesta incorrecta de acuerdo con los arts. 45 y 48 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) La solicitud de asistencia debe presentarse antes de la aprobación de las bases de selección.
- b) La asistencia no puede incluir la designación de los miembros de órganos de selección.
- c) La prestación de asistencia queda condicionada a la publicación en los boletines oficiales de la convocatoria.
- d) Las tareas administrativas previas a la constitución del órgano de selección serán realizadas por los servicios administrativos de la entidad asistida, y bajo su exclusiva responsabilidad.

Tema 11 – Pregunta 14.- Los beneficiarios de la asistencia obligatoria del SAEL que tenga por objeto la instrucción de procedimientos disciplinarios contra el personal al servicio de las entidades locales pueden ser según el art. 59 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Todas las entidades locales de la provincia, salvo las de población superior a 20.000 habitantes.
- b) Todas las entidades locales de la provincia sin excepción.
- c) Únicamente las entidades locales de población hasta 5.000 habitantes.
- d) Solo las entidades locales de población hasta 1.000 habitantes.

Tema 11 – Pregunta 15.- Los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional del SAEL dependerán conforme al art. 67 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) De la entidad local a la que asisten.
- b) Del órgano que corresponda de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Tema 11 – Pregunta 16.- De acuerdo con el TREBEP, señala la respuesta correcta en cuanto a los funcionarios interinos se refiere: (art. 10 TREBEP)

- a) Son nombrados por razones de necesidad, no así de urgencia.
- b) Sus funciones son diferentes a las que desempeña un funcionario de carrera.
- c) Dada la necesidad, su selección se realizará por procedimientos ágiles sin que sean exigibles los principios de mérito, publicidad y transparencia.
- d) A los interinos les será aplicable, en cuando sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

Tema 11 – Pregunta 17.- ¿Cuál de las siguientes causas con está contemplada en el TREBEP como pérdida de la condición de funcionario de carrera? (art. 63 TREBEP)

- a) La renuncia voluntaria.
- b) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviera carácter firme.
- c) La evaluación negativa por el desempeño de puestos de trabajo.
- d) La incapacidad permanente total.

Tema 11 – Pregunta 18.- Según el artículo 23 del TREBEP, las retribuciones básicas de los funcionarios de carrera, que se fijan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, estarán integradas única y exclusivamente por:

- a) El sueldo y los complementos que retribuyen el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo.
- b) El sueldo, comisiones de servicio y dietas.
- c) El sueldo y los trienios.
- d) El sueldo y los complementos que retribuyen el rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.

TEMA 12. Sistemas de información en el Área de Asistencia Municipal. Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales (EIEL).

Tema 12 – Pregunta 1.- El instrumento objetivo básico de análisis y valoración de necesidades de dotaciones locales a efectos de la cooperación económica local se denomina, según el art. 4 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se reglamenta la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales:

- a) Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales.
- b) Sistema de Información Económica Local.
- c) Padrón Municipal.
- d) Base de Datos de Cooperación Económica Local.

Tema 12 – Pregunta 2.- El instrumento al que se refiere la pregunta anterior se elabora por: (art. 4 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se reglamenta la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales)

- a) Los municipios.
- b) La Comunidad Autónoma.
- c) La Diputación Provincial.
- d) Un órgano de auditoría externo.

Tema 12 – Pregunta 3.- El inventario de infraestructuras y equipamientos que se forma con este instrumento está referido: (art. 4 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se reglamenta la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales)

- a) A todos los municipios.
- b) A los municipios de población hasta 5.000 habitantes.
- c) Solo a los municipios de menos de 20.000 habitantes.
- d) A los municipios con población inferior a 50.000 habitantes.

Tema 12 – Pregunta 4.- El seguimiento de este instrumento, la colaboración económica con las entidades y el fomento de su ampliación a otras entidades corresponde a: (art. 4 del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se reglamenta la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales)

- a) Ministerio de Hacienda.
- b) Ministerio de Política Territorial.
- c) Diputación Provincial.
- d) Órgano de gobierno de la Comunidad Autónoma.

Tema 12 – Pregunta 5.- La norma por la que se desarrolla y aplica el Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se reglamenta la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales es:

- a) Una Orden del Ministerio de Administraciones Públicas (ahora de Política Territorial).
- b) Una ley orgánica.
- c) Una ley del Parlamento Andaluz.
- d) La Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Tema 12 – Pregunta 6.- En la Orden APU/293/2006, de 31 de enero, se prevé la formación de un Grupo de Trabajo para actualizar los contenidos y mantenimiento de la Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales (en adelante EIEL), los miembros de ese grupo serán nombrados por:

- a) La presidencia de la Diputación Provincial.
- b) La persona titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- c) El Consejo de Ministros.
- d) La persona titular de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local.

Tema 12 – Pregunta 7.- Los representantes de las Corporaciones Locales en ese grupo de trabajo se nombran a propuesta de: (art. 2 Orden APU/293/2006)

- a) Diputaciones Provinciales.
- b) Ayuntamientos respectivos.
- c) Asociación de Entidades Locales de ámbito estatal con mayor implantación.
- d) La Comunidad Autónoma.

Tema 12 – Pregunta 8.- ¿Qué órgano determina la fecha de inicio de los trabajos y finalización, así como los plazos de entrega de la información de la EIEL conforme al art. 2 de la Orden APU/293/2006?:

- a) El grupo de trabajo de la EIEL.
- b) Se establece por ley.
- c) La Dirección General de Cooperación Autonómica y Local.
- d) Por acuerdo de las Diputaciones Provinciales.

Tema 12 – Pregunta 9.- La información contenida en la Encuesta de Infraestructuras y Equipamiento Locales de la provincia de Cádiz se ponen a disposición de los ciudadanos y administraciones en:

- a) La Infraestructura de Datos Espaciales de la Provincia de Cádiz.
- b) En el padrón municipal de la provincia de Cádiz.
- c) En la memoria anual de la Diputación Provincial.
- d) En los tabloneros de anuncios de los ayuntamientos de la provincia.

Tema 12 – Pregunta 10.- De acuerdo con los datos de la EIEL del año 2021 ¿cuántos municipios de menos de 5.000 habitantes hay en la provincia de Cádiz?:

- a) 25
- b) 37
- c) 20
- d) 13

Tema 12 – Pregunta 11.- Dentro de la información contenida en la EIEL, la correspondiente al Plan Urbanístico se encuentra en el cuadro número:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

Tema 12 – Pregunta 12.- ¿Cuál de la siguiente información no forma parte de ninguno de los cuadros que integran la EIEL?:

- a) Tramo de Carretera.
- b) Capacidad Agua del Núcleo
- c) Red de distribución
- d) Todas las anteriores se recogen en la EIEL

Tema 12 – Pregunta 13.- La EIEL consta de dos partes:

- a) Alfanumérica y georreferenciada.
- b) Técnica y material.
- c) Orgánica y funcional.
- d) Económica y Jurídica.

Tema 12 – Pregunta 14.- La fecha límite que se establece para hacer la entrega al Ministerio de Política Territorial de la EIEL 2022 es:

- a) 1 de enero de 2023.
- b) 1 de septiembre de 2022.
- c) 1 de diciembre de 2022.
- d) Dentro del primer semestre de 2023.

Tema 12 – Pregunta 15.- La entrega de los datos al Ministerio se realiza por medio de:

a) El aplicativo "EIEL Gestión"

b) Hoja de cálculo por correo electrónico.

c) A través del módulo correspondiente del Padrón Municipal

d) Mediante presentación electrónica en el Registro Electrónico Único de la Administración del Estado.

Tema 12 – Pregunta 16.- En cuanto a los datos a remitir correspondientes a geometría se establecen:

a) Geometría activa y pasiva.

b) Geometría requerida y visualizada.

c) Geometría pública y privada.

d) Geometría concertada y representativa.

Tema 12 – Pregunta 17.- El padrón que se utilizará en la fase de entrega de la EIEL 2022 será el del año:

a) 2022

b) 2010, fecha del acuerdo del Grupo de Trabajo al respecto.

c) Cualquiera de los últimos cinco años.

d) 2021.

Tema 12 – Pregunta 18.- Al aplicativo para facilitar los datos podrá acceder:

a) Cualquier usuario, empleado público, de las entidades que elaboran la EIEL, siempre que esté en activo al ser una red abierta.

b) Cualquier usuario designado por las entidades que elaboran la EIEL, con certificado electrónico de persona física.

c) Cualquier usuario de la entidad que elabora la EIEL, o persona jurídica externa con la que se haya contratado el servicio siempre que acceda con certificado electrónico de persona jurídica.

d) Cualquier empleado público con usuario y contraseña.

TEMA 13. Uso de herramientas de ofimática en la gestión de las Oficinas Técnicas.

Tema 13 – Pregunta 1.- ¿Qué combinación de teclas nos permite habitualmente insertar un salto de página en un procesador de textos?

a) Alt+Intro

b) Ctrl+Intro

c) Mayus+Intro

d) No es posible insertar saltos de página con el teclado

Tema 13 – Pregunta 2.- Respecto a las tabulaciones en los procesadores de texto:

a) La predeterminada suele estar establecida en 1,15 cm

b) No puede establecerse más de una por línea.

c) Existen diferentes tipos de tabulaciones, entre ellos la centrada o la decimal.

d) Todas son ciertas.

Tema 13 – Pregunta 3.- Si deseamos numerar cada página en la parte inferior debemos recurrir a establecer la zona llamada:

a) Pie de página

b) Encabezado

c) Nota al pie

d) Ninguna de las anteriores

Tema 13 – Pregunta 4.- En un procesador de textos el concepto de "huérfana/viuda" tiene que ver con:

a) El espaciado entre párrafos contiguos.

b) Las líneas sueltas de un mismo párrafo.

c) Los caracteres sueltos de una misma línea.

d) Ninguno de los anteriores.

Tema 13 – Pregunta 5.- ¿Cuál de las siguientes sentencias es verdadera respecto a procesadores de textos como Writer o Word?

- a) Cuando la primera línea de un párrafo tiene una sangría superior a la de las demás líneas del párrafo y observamos que dicha primera línea comienza más a la derecha que el resto diremos que este párrafo presenta una sangría francesa.
- b) El tipo de tabulación que establece el extremo derecho del texto y a medida que se escribe el texto se desplaza hacia la izquierda, quedando alineado a la derecha, es la tabulación izquierda.
- c) Con un doble clic seleccionamos la palabra sobre la que está el cursor.
- d) Ninguna es verdadera.

Tema 13 – Pregunta 6.- Respecto a las extensiones por defecto de los archivos de los siguientes programas de ofimática, señale la afirmación cierta:

- a) La extensión de un archivo de Writer es .ods y la extensión de un archivo de Word es .txt
- b) La extensión de un archivo de Writer es .odt y la extensión de un archivo de Word es .docx
- c) La extensión de un archivo de Calc es .ods y la extensión de un archivo de Excel es .xlsx
- d) La extensión de un archivo de Calc es .odt y la extensión de un archivo de Excel es .xlsx

Tema 13 – Pregunta 7.- En una hoja de cálculo, ¿cuál de las siguientes es una referencia absoluta?

- a) C\$5
- b) \$C5
- c) Ambas
- d) Ninguna

Tema 13 – Pregunta 8.- Si quisiera sumar en una hoja de cálculo las celdas A5, B4, C3, D2 y E1 en la celda F6 tendría que escribir en dicha celda:

- a) =A5+B4+C3+D2+E1
- b) =SUMA(A5,B4,C3,D2,E1)
- c) =SUMA(A5:E1)
- d) Todas son opciones posibles

Tema 13 – Pregunta 9.- En una hoja de cálculo, si quiero que en la celda D1 me escriba "SUSPENSO" o "APROBADO" según sea el valor de la celda C1 el contenido de la celda D1 debe ser

- a) =SI(C1<5;"SUSPENSO";"APROBADO")
- b) =SI(C1>=5;"APROBADO";"SUSPENSO")
- c) Tanto la opción A como la opción B serian correctas
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta

Tema 13 – Pregunta 10.- En una hoja de cálculo el error #VALOR! en Calc o #¡VALOR! en Excel se genera cuando:

- a) Indica que el valor que estamos intentando encontrar no existe.
- b) En casos como cuando se suma un número y un texto.
- c) Cuando una celda hace referencia a una función que no existe.
- d) Cuando el resultado de una operación en la hoja de cálculo ha sobrepasado sus límites.

Tema 13 – Pregunta 11.- En una hoja de cálculo no existe una de las siguientes funciones:

- a) SUMA
- b) RESTA
- c) PROMEDIO
- d) Todas existen

Tema 13 – Pregunta 12.- Herramienta de la hoja de cálculo para análisis de datos. Se encargan de resumir y ordenar información. Permite combinar, comparar y analizar grandes volúmenes de datos:

- a) Formularios.
- b) Tabla dinámica.

- c) Filtros.
- d) Ninguna de las anteriores

Tema 13 – Pregunta 13.- En GRegistro, respecto a las operaciones con asientos, si queremos reenviarlo a otra unidad inferior debemos pulsar en ...

- a) Recepcionar
- b) Devolver
- c) **Redistribuir**
- d) Ninguna de las anteriores

Tema 13 – Pregunta 14.- En GRegistro se dice que un asiento está en estado incompleto si le falta:

- a) Destino
- b) Remitente
- c) Extracto
- d) **Cualquiera de ellos**

Tema 13 – Pregunta 15.- En GRegistro, si se recibe un asiento electrónicamente que no es para nuestra unidad pero conocemos el destino real, debemos enviarlo a él, asignando al asiento su destino correcto. Para ello se debe seleccionar la acción ...

- a) "Responder"
- b) "Remitir"
- c) **"Reenviar"**
- d) "Rechazar"

Tema 13 – Pregunta 16.- Señale la afirmación verdadera respecto a GRegistro:

- a) Los registros que no se hayan leído todavía aparecen en negrita.
- b) Los registros se agrupan en pestañas por estado como por ej la pestaña "Pendientes" o "Anulados".
- c) **A y B son ambas verdaderas**
- d) Ninguna es verdadera

Tema 13 – Pregunta 17.- Tr@diz es...

- a) Una plataforma de control de sellado.
- b) Una herramienta financiera a disposición de todos los trabajadores de la corporación.
- c) **Un tramitador de uso obligatorio de toda la Corporación.**
- d) Ninguno de los anteriores.

Tema 13 – Pregunta 18.- La implementación en Tr@diz de un procedimiento genérico permite dar cumplimiento a lo previsto en un artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. ¿De qué artículo se trata?

- a. 15
- b. **70**
- c. 131
- d. Ninguno de los anteriores

TEMA 14. Atención al ciudadano. Relaciones con Administraciones: Local y Autonómica.

Tema 14 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 31 de la Ley 39/2015 el funcionamiento del registro electrónico:

- a) **Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.**

- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.
- c) Permitirá presentación de documentos solo los días naturales, incluidos sábados.
- d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas, excepto sábados, domingos y los declarados festivos.

Tema 14 – Pregunta 2.- ¿Cuál de los siguientes no es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas según el art. 13 de la Ley 39/2015?:

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- b) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- d) **Todos los anteriores son derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.**

Tema 14 – Pregunta 3.- Respecto a la lengua de los procedimientos, el artículo 15 de la Ley 39/2015 establece que:

- a) Cada interesado podrá elegir la lengua del procedimiento pese a la existencia de pluralidad de interesados.
- b) **La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano.**
- c) La única lengua posible será el castellano.
- d) En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales solo se podrá usar el castellano.

Tema 14 – Pregunta 4.- El artículo 4 de la Ley 39/2015 entiende por interesado en el procedimiento administrativo a:

- a) Los titulares de intereses legítimos, aunque no lo promuevan ni se personen en el procedimiento.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, no tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) **Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.**
- d) Ninguna es correcta.

Tema 14 – Pregunta 5.- Según el art. 5 de la Ley 39/2015, no deberá acreditarse la representación:

- a) Para formular solicitudes.
- b) **Para actos de mero trámite.**
- c) Para presentar comunicaciones
- d) Para interponer recursos.

Tema 14 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 147 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en adelante ROF) la tramitación administrativa deberá desarrollarse por procedimientos: (señala la incorrecta)

- a) De economía.
- b) De eficacia.
- c) De coordinación.
- d) **De solidaridad.**

Tema 14 – Pregunta 7.- Los Secretarios de las Diputaciones Provinciales redactarán una memoria en la que darán cuenta circunstanciada de la gestión corporativa, incluyendo referencias al desarrollo de los servicios, estadísticas de trabajos, iniciativas, proyectos de trámite, estados de situación económicos y modificaciones introducidas en el inventario general del patrimonio, que serán remitidas al Ministerio competente: (art. 149 ROF)

- a) Trimestralmente.
- b) Entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de cada año.
- c) En el último trimestre de cada año.
- d) Dentro del primer semestre de cada año.

Tema 14 – Pregunta 8.- De acuerdo con el art. 166 del ROF:

- a) No se podrán dictar medidas provisionales.
- b) Se podrán dictar medidas provisionales que impliquen causar perjuicios irreparables para los interesados si están debidamente motivadas.
- c) No se podrán dictar medidas provisionales que impliquen violación de derechos amparados por las leyes.
- d) Ninguna es correcta

Tema 14 – Pregunta 9.- Según dispone el art. 3 de la Ley 39/2015 en relación con la capacidad de obrar:

- a) La tienen siempre los patrimonios independientes o autónomos.
- b) La tienen los menores de edad en cualquier caso.
- c) Pueden tenerla las entidades sin personalidad jurídica.
- d) No la tienen en ningún caso los grupos de afectados.

Tema 14 – Pregunta 10.- Conforme al art. 53 de la Ley 39/2015 los interesados en el procedimiento:

- a) No están obligados a presentar documentos originales en ningún caso.
- b) Tienen derecho a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aunque no tienen por qué ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- c) Tienen derecho en los procedimientos de naturaleza sancionadora a la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa.
- d) Todas son correctas.

Tema 14 – Pregunta 11.- Conforme al art. 16 de la Ley 39/2015:

- a) El Registro Electrónico General de cada Administración funcionará como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo.
- b) En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo
- c) Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan.
- d) Todas son correctas.

Tema 14 – Pregunta 12.- Según dispone el art. 16 de la Ley 39/2015 los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas:

- a) Deberán ser digitalizados.
- b) Se inadmitirán.
- c) No se incorporan al expediente.
- d) Se quedarán en custodia por la Administración.

Tema 14 – Pregunta 13.- La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos conforme al art. 19 de la Ley 39/2015:

- a) Será obligatoria siempre.
- b) **Será obligatoria cuando así este previsto en una norma con rango de ley.**
- c) Será obligatoria cuando así lo acuerde el órgano competente para resolver.
- d) No será obligatoria nunca.

Tema 14 – Pregunta 14.- Cuando como consecuencia de un ciberincidente se hayan visto gravemente afectados los servicios y sistemas utilizados para la tramitación de los procedimientos y el ejercicio de los derechos de los interesados que prevé la normativa vigente, la Administración (art. 32 Ley 39/2015):

- a) El plazo se amplía automáticamente en el doble de los plazos previstos.
- b) No podrá dar lugar a ampliación de los plazos.
- c) **Podrá acordar la ampliación de general de plazos de los procedimientos administrativos**
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

Tema 14 – Pregunta 15.- Conforme al art. 7 de la Ley 39/2015, cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con:

- a) **El representante o interesado que expresamente se hayan señalado**
- b) El que figure en primer término siempre.
- c) Obligatoriamente con todos ellos.
- d) Si no dicen nada se requerirá por un plazo de diez días para subsanen.

Tema 14 – Pregunta 16.- Cuando el interesado solicita una copia auténtica de documentos públicos administrativos debe expedirse conforme al art. 27 de la Ley 39/2015 en el plazo de

- a) Diez días.
- b) **Quince días.**
- c) Un mes.
- d) No se establece plazo expreso, será sin dilación.

Tema 14 – Pregunta 17.- Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente, según el art. 8 de la Ley 39/2015:

- a) No existe obligación de comunicarles nada.
- b) **Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento si pueden resultar afectados por la resolución que se dicte.**
- c) Se consideran parte interesada en el procedimiento aunque no se personen en el mismo.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

Tema 14 – Pregunta 18.- Conforme a lo establecido en el artículo 41.7 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, cuando la persona interesada fuera notificada por distintos medios, se tomará como fecha de notificación:

- a) **La de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.**
- b) La de aquélla que el interesado hubiera escogido.
- c) dLa recibida en último lugar.
- d) Esa notificación es nula de pleno derecho.

TEMA 15. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.

Normativa: Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz

1. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, la colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos encaminados a lograr la igualdad de mujeres y hombres es una las acciones contempladas en:

- a) La 5.^a Línea de actuación.
- b) La 1.^a Línea de actuación.
- c) La 3.^a Línea de actuación.
- d) La 4.^a Línea de actuación.

2. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, Ofrecer formación especializada en materia de igualdad de género es uno de los objetivos de la:

- a) 1.^a Línea de actuación.
- b) 2.^a Línea de actuación.
- c) 3.^a Línea de actuación.
- d) 4.^a Línea de actuación.

3. Señala una de las acciones que prevé la 1.^a Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución):

- a) Actividades que permitan trabajar la influencia del género en el turismo.
- b) Revisión del Plan de Igualdad interno y del Protocolo para la prevención y sanción de la violencia por razón de género.
- c) Formación específica sobre la violencia de género para la población de la provincia.
- d) Asesoramiento técnico para la elaboración y aprobación de Planes de Igualdad.

4. ¿A qué Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz corresponde el objetivo de impulsar la integración de la perspectiva de género en la gestión de los Ayuntamientos?

- a) A la 3.^a Línea, "Violencia de género".
- b) A la 4.^a Línea, "Sensibilización y formación".
- c) A la 1.^a Línea, "Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución".
- d) A la 2.^a Línea, "Asistencia a los municipios con población inferior a 20000 habitantes".

5. Potenciar el cambio hacia un modelo cultural basado en la igualdad y la corresponsabilidad es uno de los objetivos de:

- a) La 3.^a Línea de actuación (Violencia de género).
- b) La 4.^a Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- c) La 1.^a Línea de actuación (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución).
- d) La 2.^a Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

6. ¿A quién corresponde establecer los mecanismos de colaboración y coordinación que permitan cumplir los objetivos del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?

- a) A la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.
- b) Al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Al Consejo Provincial de Igualdad.
- d) Al Servicio de Igualdad.

7. Establecer mecanismos para la coordinación de actuaciones relacionadas con las políticas de igualdad es uno de los objetivos de:

- a) La 1.ª Línea de actuación.
- b) La 2.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

8. El concurso de cortometrajes "Cuando el roce no hace el cariño" para los centros educativos es uno de los objetivos previstos en la Línea de actuación número:

- a) 2.
- b) 5.
- c) 1.
- d) 3.

9. Señala cuál de las siguientes acciones no corresponde a las previstas en la 5.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Visibilización de referencias femeninas locales que hayan tenido especial relevancia en sus municipios.
- b) Organización de reuniones periódicas de coordinación con las Delegaciones de Igualdad de los Ayuntamientos.
- c) Premios a la actividad empresarial de las mujeres de la provincia.
- d) Formación específica de liderazgo y desarrollo personal.

10. Visibilizar modelos de nuevas masculinidades posicionadas contra la violencia de género es uno de los objetivos de la:

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

11. Señala cuál de las siguientes no es una de las líneas de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Romper el techo de cristal como barrera invisible pero eficaz que se presenta en el itinerario profesional de las mujeres y que impide la promoción de estas a altos puestos de decisión y poder.
- b) Violencia de género.
- c) Participación y promoción sociolaboral de las mujeres.
- d) Sensibilización y formación.

12. Mejorar la situación de las mujeres del medio rural, su liderazgo y acceso a los ámbitos de decisión e influencia es uno de los objetivos de:

- a) La 5.ª Línea de actuación (Participación y promoción socio-laboral de las mujeres).
- b) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- c) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

TEMA 16 . La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

Normativa: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales

1. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales es/son:

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativa y Junta de Enfermería.
- b) Los técnicos de prevención de riesgos laborales.

c) El Servicio de Medicina Preventiva.

d) Los delegados de prevención.

2. ¿Qué se entiende por "riesgo laboral"?

a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.

c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.

d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

3. Indica cuál es la definición de prevención:

a) La probabilidad racional de que un riesgo se materialice de forma inminente.

b) El estudio de los procesos potencialmente peligrosos para el trabajo.

c) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

4. Quedan bajo el ámbito de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

a) La totalidad de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.

b) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en el ámbito de las funciones públicas de policía y seguridad.

c) Las relaciones laborales de carácter especial del servicio del hogar familiar.

d) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en los servicios operativos de protección civil y peritaje forense.

5. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de

Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

a) Evitar los riesgos.

b) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.

c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.

d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

6. ¿Cuántos delegados de prevención se deberán elegir en empresas entre 3001 y 4000

trabajadores?

a) 5.

b) 6.

c) 7.

d) 8.

7. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:

a) El propio empresario.

b) El trabajador más antiguo.

c) El trabajador de mayor cualificación.

d) El delegado de personal.

8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y

Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

a) 30 o más trabajadores.

b) 50 o más trabajadores.

c) 75 o más trabajadores.

d) 100 o más trabajadores.

9. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos

Laborales, no figura:

a) Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.

- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿se aplica a los empleados de la Administración Pública?

a) Sí, sin distinciones.

b) A los funcionarios sí, al personal laboral no.

c) Al personal laboral sí, a los funcionarios no.

d) No se aplica ni a funcionarios ni a personal laboral.

11. Según establece el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos

Laborales, se define como daños derivados del trabajo:

a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.

c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.

d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo